



T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
Kastamonu Fen Lisesi Müdürlüğü

2024-2028
STRATEJİK PLANI

KASTAMONU 2024

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Canım, kurtulmaktan çaktırmayın ey neâli hilâl!
Kahraman irkime bir göl! Ne bu şiddet, bu celâ!?
Dana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garibi ülkem sarmışsa gelin zühre döner,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalem canıvar!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasız akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başımın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanrı.
Doğum altındaki binlerce kefereye yatırı.
Ben şehit doğdum, incitme, gasitir almanı.
Verme, dünyaları alsan da, bu cennat vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı aksan, pîrinedil.
Canı, canını bütün varını alsın da Hüda,
Elinekin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli.
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vücut ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerden hamdın, İlahi, boşanıp kurtuluyum.
Fışkırt ruh-u mucizeler gibi yurdun na şüm,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkım yok topraklar,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürmeti,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Ali ERDOĞAN



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, İhtikâti, muhafaza ve müdafâ etmektir.

Medeniyetinin ve istiklâlinin pegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâle dâhil, seni, bu hazineden, mahrum etmek kolaydır, dâhil ve harici, tedbirlere olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyetî müdafâya medeniyetine dâğersen, vazifeye atılmak için, içinde bulacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini dışlayıncaksın! Bu imkan ve şerait, çok namûsal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Câhzen ve hile ile aziz vatanını, bütün haklarını zapt etmiş, bütün tesislerini görmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesini bittî işgal etmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elen ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahlinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dâbâlet ve hatta hüsnâet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, hür ve zârunet içinde harap ve harap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstiklâlinin evladı! İhtikâ, bu ahval ve şerait içinde dâhil, vazifin; Türk İstiklâli ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mütecim olduğu kadar, dâmarlarındaki sel kanda, necisiz!

K. Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Okul Bilgileri

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|---|
| İli : KASTAMONU | İlçesi : MERKEZ | | |
| Adres | Kuzeykent Mah. Kamil Demicioğlu Cad. No:35 KASTAMONU | Coğrafi Konum | http://tinyurl.com/y4k7c7eh |
| Telefon No | 0366 215 4843 | Faks Numarası | 0366 215 4846 |
| e-posta adresi | 953939@meb.k12.tr | Web sayfası | kastamonufenlisesi.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu | 953939 | Öğretim Şekli | Tam gũn |



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en büyük etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Stratejik planın hazırlanmasındaki temel amaç mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanmaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Metin ARABACI
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 6 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 6 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 7 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 7 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 8 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 10 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 11 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 13 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 14 |
| 2.7. Okul İçi Analiz | 20 |
| 2.7.1. Okul Bilgileri..... | 20 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 21 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 24 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar..... | 25 |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)..... | 26 |
| 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)..... | 27 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 30 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 31 |
| 3.1. Misyon | 31 |
| 3.2. Vizyon..... | 31 |
| 3.3. Temel Değerlerimiz..... | 31 |
| 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER | 32 |
| 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler..... | 32 |
| 4.2. Maliyetlendirme..... | 50 |
| 4.3. İzleme ve Değerlendirme | 51 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Metin ARABACI | Okul Müdürü | Alper CİVELEK | Müdür Yardımcısı |
| Emrah ÇELİKKOL | Müdür Başyardımcısı | Şule YAZ | Öğretmen |
| Serap AKBAŞ | Öğretmen | Ahmet Turan BİRİNCİ | Öğretmen |
| Tuncay ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı | Esra KARATAŞ GÜLER | Öğretmen |
| Hasan Hüseyin KAPLAN | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Rafet AVANOĞLU | Veli |
| | | Tayyibe ALTUNEL | Veli |

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 28.08.2003 tarih ve 8262 sayılı onayı ile 2003-2004 eğitim öğretim yılında 22.09.2003 tarihinde hazırlık sınıfı 48 öğrenci ile eğitime başlamıştır.



Okula özel bir isim verilmemiştir il adı kullanılmaktadır. Kastamonu Fen Lisesi yatılı ve gündüzlü kız-erkek karma olarak eğitim vermektedir.

Kastamonu Fen Lisesi; Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; zekâ düzeyleri ile fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri matematik ve fen bilimleri alanında yükseköğrenime hazırlamayı, matematik ve fen bilimleri alanlarında gereksinim duyulan üstün nitelikli bilim insanlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi amaç edinmiştir.

Yatılı okullar için okulun giriş sınavını kazananlar aynı zamanda parasız yatılı hakkını da kazanmış olurlar. Şartları tutanlar parasız yatılı, şartları tutmayanlar ise paralı yatılı olarak pansiyona yerleşmektedir.

Okulumuz, 2023-2024 öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 2 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 16 uzman öğretmen, 5 başöğretmen, 2 öğretmen ve 380 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak bireyin en temel hakkı olan eğitime dezavantajlardan etkilenmeksizin- eşit ve adil şartlar altında katılımlarına ve eğitimlerini tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun Türkiye'nin her bölgesinden öğrenci olarak okula girişte yüzdelik dilimin düşmesi için çalışmalar yapmak, Okula Uyum, Oryantasyon çalışmalarını uygulamak, bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranını düşürmek.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması, öğrencilere etkin rehberlik ve yönlendirme yaparak üst öğrenimde doğru ve etkin tercih yapmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ve etkin bir rehberlik ve yönlendirme mekanizması ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.; Yüksek öğretim kurumlarının tanıtımı yapılarak, öğrencilerin bilinçli tercihler yapmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyet ve yarışmalara katılım oranı arttırmak.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okumuzun fiziki yapı şartlarını iyileştirerek daha iyi bir eğitim öğretim ortamı oluşturma.

Stratejik Hedef 3.1.; Okulumuzda her türlü donanım, sosyal ve sportif alanlarını geliştirerek daha güzel alanlar yapmak, okul bahçe ve çevresini estetik olarak düzenlemek, okul servislerinden memnuniyet oranını arttırmak.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ve Sosyal Sorumluluk Programı Uygulama Yönergesi kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında okulumuzun görev ve sorumlulukları incelenerek aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Öğrencilerimizi ülke ve il düzeyinde düzenlenen bilimsel proje yarışmalarına hazırlamak
- b) Öğrencilerimizi sosyal sorumluluk programlarında aktif rol almasını sağlamak.
- c) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.

- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim ğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyaına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her ğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) ğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-ğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. st Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği st politika belgeleri aşağda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) Milli Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaöğretim Kurumları Ortak Metni
- 2) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 3) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 5) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 6) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 7) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---|-----------------------|--|
| Milli Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaöğretim Kurumları Ortak Metni | Tümü | |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü | |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Eğitim-Öğretim faaliyetleri | Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, |
| Rehberlik faaliyetleri | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği |
| Sosyal faaliyetler | Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Kültürel ve akademik geziler, Piknik, kermes, sinema etkinlikleri |
| Sportif faaliyetler | Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri | Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları. Bilimsel Etkinlikler: Bilimsel konferans ve paneller, robotik kodlama atölye çalışmaları |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınav işleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Gezi, gözlem, deney |
| Ders dışı faaliyetler | Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | √ | | √ | |
| Valilik | | + | √ | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | √ | √ | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | + | √ | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | + | √ | | |
| Okul Yönetimi | √ | | | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ | | √ | | |
| Öğrenciler | √ | | | | √ |
| Veliler | | √ | √ | | |
| Okul Aile Birliği | | √ | √ | | |
| Üniversite | | + | √ | | |

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Özel İdare | | + | | √ | |
| Belediyeler | | √ | | √ | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | + | √ | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | √ | √ | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | √ | √ | | |
| Muhtarlık | | √ | √ | | |
| İşveren kuruluşlar | | + | √ | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | + | √ | | |

√ : Tamamı +: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|--------------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| Kastamonu Valiliği | | √ | 5 | İlin en üst idare merkezi | 1 |
| İl MEM | | √ | 5 | Bağlı olduğumuz idare | 1 |
| Öğretmenler | √ | | 5 | Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için | 1 |
| Öğrenciler | √ | | 5 | Hizmetlerimizden yararlanıyorlar | 1 |
| Veliler | | √ | 5 | Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri | 1 |

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|--------------------------------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| Okul Aile Birliği | | √ | 5 | Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için | 1 |
| Üniversite | | √ | 5 | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması | 2 |
| Özel İdare | | √ | 5 | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Belediyeler | | √ | 5 | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar | 2 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | √ | 5 | Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar | 1 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | √ | 5 | Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir. | 2 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | √ | 5 | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar | 1 |
| Muhtarlık | | √ | 5 | Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum | 3 |
| İşveren kuruluşlar | | √ | 5 | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | 5 | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar | 2 |

√ : Tamamı +: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın | Yatılılık - Bursluluk | Nitelikli iş gücü | AR-GE Projeler | Alt yapı, Donatım, Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme - değerlendirme |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Yararlanıcı | | | | | | | | | |
| Öğrenciler | √ | + | | | √ | √ | √ | | √ |
| Veliler | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | + | + | | | | √ | |
| Medya | | | + | + | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | + | + | | | | |
| Meslek kuruluşları | | | + | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | + | | | | | | |
| Diğer kurumlar | | | | | | | | | + |
| Özel sektör | | | √ | + | | | | | |

√ : Tamamı +: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

| "OKUL ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum | % 40 | % 41 | % 06 | % 08 | % 05 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | % 31 | % 38 | % 15 | % 05 | % 11 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | % 25 | % 31 | % 21 | % 10 | % 13 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor | % 24 | % 29 | % 22 | % 10 | % 15 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum | % 43 | % 38 | % 08 | % 04 | % 07 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | % 24 | % 33 | % 18 | % 10 | % 15 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | % 29 | % 35 | % 15 | % 08 | % 13 |
| Derslerde konuya uygun araç gereç kullanılmaktadır | % 37 | % 45 | % 09 | % 05 | % 04 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | % 45 | % 30 | % 08 | % 07 | % 10 |
| Okulun içi ve dışı temizdir | % 48 | % 39 | % 05 | % 05 | % 03 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | % 30 | % 21 | % 21 | % 10 | % 18 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | % 42 | % 41 | % 10 | % 03 | % 04 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | % 32 | % 34 | % 12 | % 10 | % 12 |

| "OKUL ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır | % 39 | % 50 | % 0 | % 05 | % 06 |
| Kurumda tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | % 61 | % 33 | % 0 | % 0 | % 06 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | % 39 | % 50 | % 05 | % 0 | % 06 |
| Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum | % 33 | % 50 | % 0 | % 11 | % 06 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır | % 39 | % 50 | % 05 | % 0 | % 06 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | % 39 | % 52 | % 04 | % 0 | % 05 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | % 22 | % 57 | % 05 | % 11 | % 05 |
| Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmamaktadır | % 50 | % 39 | % 06 | % 0 | % 05 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır | % 47 | % 44 | % 03 | % 0 | % 06 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | % 44 | % 44 | % 06 | % 0 | % 06 |
| Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır | % 56 | % 39 | % 0 | % 0 | % 05 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | % 39 | % 50 | % 06 | % 0 | % 05 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | % 44 | % 50 | % 0 | % 0 | % 06 |

| "OKUL VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum | % 53 | % 34 | % 04 | % 06 | % 03 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | % 60 | % 35 | % 01 | % 03 | % 01 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | % 42 | % 36 | % 10 | % 05 | % 07 |
| Okula ilettiği istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | % 39 | % 42 | % 09 | % 06 | % 04 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | % 35 | % 41 | % 12 | % 07 | % 05 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | % 42 | % 41 | % 09 | % 06 | % 02 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | % 39 | % 40 | % 14 | % 04 | % 03 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | % 51 | % 36 | % 05 | % 06 | % 02 |
| Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum | % 53 | % 36 | % 06 | % 03 | % 02 |
| Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | % 27 | % 43 | % 18 | % 09 | % 03 |

| | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | % 49 | % 41 | % 05 | % 05 | % 01 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | % 26 | % 39 | % 16 | % 13 | % 07 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | % 27 | % 50 | % 11 | % 06 | % 06 |

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----|--|---|--------|
| İli: KASTAMONU | | | İlçesi: MERKEZ | | |
| Adres: | Kuzeykent Mah. Kamil Demicioğlu Cad. No:35 KASTAMONU | | Coğrafi Konum (link): | http://tinyurl.com/y4k7c7eh | |
| Telefon Numarası: | 03662154843 | | Faks Numarası: | 03662154846 | |
| e- Posta Adresi: | 953939@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | kastamonufenlisesi.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 953939 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 41 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 184 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 13 |
| | Erkek | 196 | | Erkek | 10 |
| | Toplam | 380 | | Toplam | 23 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 31 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 31 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 17 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 6 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 11 YIL |

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | 15 | 17 | 32 | 11/A | 13 | 16 | 29 |
| 9/B | 16 | 17 | 33 | 11/B | 14 | 16 | 30 |
| 9/C | 14 | 17 | 31 | 11/C | 12 | 17 | 29 |
| 10/A | 15 | 15 | 30 | 12/A | 19 | 17 | 36 |
| 10/B | 15 | 15 | 30 | 12/B | 18 | 17 | 35 |
| 10/C | 15 | 15 | 30 | 12/C | 18 | 17 | 35 |

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

| | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|---|---------|-------|---------|-------|---------|-------|
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 53 | 35 | 49 | 36 | 41 | 43 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek) | 88 | | 85 | | 84 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | - | | - | | - | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 45 | | 47 | | 65 | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 45 | | 47 | | 45 | |
| Genel Başarı Oranı (%) | % 51,14 | | % 54,12 | | % 77,38 | |

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 740 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 12 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 170 | İş Atölyesi | x | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 56 | Beceri Atölyesi | x | |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1.435 | Pansiyon | x | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 18,565 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2.790 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 3.608 | | | |
| Kantin (m2) | 16,34 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 54 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2.7.2. İnsan Kaynakları**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 10 | 12 | 22 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |

| | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| İdari Personel (Memur) | 2 | - | 2 |
| Yardımcı Personel | 3 | 9 | 13 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 20 | 20 | 41 |

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|---|---|
| Okul Müdürü | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak |
| Müdür Başyardımcısı Müdür Yardımcısı | Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | DYS işlemleri, Kademe terfi işlemleri, Faturaların girişi-İhale evrakları |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işleri. |

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

| Branşı | Kadın | | | | | | Erkek | | | | | | Genel Toplam |
|------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-------------|--------|-----------|-----------|------------|-----------|-------------|--------|--------------|
| | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | TOPLAM | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | TOPLAM | |
| Almanca | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 |
| Beden Eğitimi | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | 2 |
| Bilişim Teknolojileri | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 |
| Branşı | Kadın | | | | | | Erkek | | | | | | Genel Toplam |
| | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | TOPLAM | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | TOPLAM | |
| Biyoloji | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 2 |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 |

| | | | |
|------------------------|----|----|-----------|
| Tarih | 1 | | 1 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | | 4 | 4 |
| TOPLAM | 14 | 13 | 27 |

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşları sayılara eklenmiştir.

Tablo 15. Okul rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| | | | | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere yönelik | Velilere yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 380 | 23 | 380 | 4 | 10 | 4 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz BT sınıfı, Fizik, Kimya, Biyoloji, Stem Laboratuvarı ve Beceri Tasarım Atölyesi öğrencilerin kullanımına açık olup, istenilen zamanlarda faydalandırılmaktadır. Ayrıca Fatih Projesi kapsamında sınıflarda etkileşimli tahta, Fiber internet altyapısı tamamlanmış olup, 100 Mbps hızında internet bağlantısı mevcuttur.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| ADI | SAYISI | ADI | SAYISI |
|--------------|--------|-----|--------|
| Akıllı Tahta | 17 | TV | 7 |

| | | | |
|------------------------|----|------------------------|----------|
| Masaüstü Bilgisayar | 76 | Yazıcı | 14 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 7 | Fotokopi Makinesi | 4 |
| Projeksiyon | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | 1.000.000 | 1.200.000 | 1.400.000 | 1.600.000 | 1.800.000 |
| Okul Aile Birliği | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 |
| Kira Gelirleri | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1.090.000 | 1.300.000 | 1.510.000 | 1.720.000 | 1.930.000 |

Tablo 17. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|-------------------------------------|---|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal sportif kültürel faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler |
| Kırtasiye | Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri |
| Donatım Malzemesi | Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler |

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

| Yıllar | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Onarım | 55.000 | - | 70.000 | - | 350.646 | 98.850 |
| Sosyal sportif kültürel faaliyetler | | - | | - | | |
| Temizlik | | 25.478 | | 49.552 | | 136.825 |
| Kırtasiye | | - | | 19.998 | | 120.000 |
| Donatım Malzemesi | | 29.900 | | - | | - |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik - Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
|---|--|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir |

| Sosyokültürel Etkenler | Teknolojik Etkenler |
|---|--|
| <p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p> | <p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p> |
| Çevresel Etkenler | |
| <p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p> | |

2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 20. GZFT Analiz Tablosu (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sınav sistemi ile gelen zeka düzeyi yüksek seçilmiş öğrencilerin bulunması 2. Öğrencilerin başarı motivasyonunun yüksek olması 3. Şube öğrenci sayılarının eğitim-öğretim için ideal olması 4. Okul içindeki iletişimin sağlıklı oluşu 5. Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması 6. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıl tahta kullanılması 7. Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri 8. Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi 9. Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması 10. Okulumuzun doğalgazla ısınma sorununun olmaması 11. Okul yönetici ve öğretmenlerinin istenildiğinde il milli eğitim yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmesi 12. Öğrencilerin bir üst öğrenime gitmek için bir amaçlarının bulunması 13. Okula devam-devamsızlık probleminin az olması | <ol style="list-style-type: none"> 1- Öğrenci devamsızlıklarının olması 2- Okul ile veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmayışı 3- Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması, gelecekle ilgili kaygılarının bulunuşu 4- Teknolojik cihazlara öğrencinin kolayca ulaşabiliyor olması |
| Fırsatlar | Tehditler |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması 2. Veli, öğrenci ve öğretmenlerin birlikte görüşüp çözüm üretilebilmesi 3. Öğrencilerin davranışlarının iyi olması okuma konusundaki istek ve eğilimleri 4. Güvenlik kameraları 5. Mesleki tanıtım gezileri 6. Meslek tanıtım seminerleri 7. Okul saatlerinde dış ortamın güvenli olması 8. Bulunulan ilin küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması 9. Ailelerin okula destek olması 10. Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi 11. Sınıf sayılarının yeterli düzeyde olması | <ol style="list-style-type: none"> 1. Medyanın ve internetin olumsuz etkileri 2. Finansal kaynakların yetersizliği 3. İl genelinde sosyal ve kültürel aktivitelerinin yetersiz oluşu 4. Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı |

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Sınav sistemi ile gelen zekâ düzeyi yüksek seçilmiş öğrencilerin bulunması Öğrencilerin başarı motivasyonunun yüksek olması Öğrencilerin bir üst öğrenime gitmek için bir amaçlarının bulunması Okula devam-devamsızlık probleminin az olması |
| Çalışanlar | Okul içindeki iletişimin sağlıklı oluşu Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması |
| Veliler | Saygılılar. Öğrencilerinin iyi bir üniversite kazanmaları için destek olurlar |
| Bina ve Yerleşke | Şube öğrenci sayılarının eğitim-öğretim için ideal olması Binalar yeni olması Okulumuzun doğalgazla ısınma sorununun olmaması |
| Donanım | Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıl tahta kullanılması Her bölümün eğitim gereçleri yenidir. |
| Bütçe | Okulun bütçesi yeterlidir. |

| | |
|--------------------|---|
| | |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin istenildiğinde il milli eğitim yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmesi |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanalları açıktır. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması, gelecekle ilgili kaygılarının bulunması Teknolojik cihazlara öğrencinin kolayca ulaşabiliyor olması Az miktarda olsa da öğrenci devamsızlıklarının olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin Eğitimde teknoloji kullanımının zayıf olması |
| Veliler | Okul ile veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmayışı |
| Bina ve Yerleşke | Binaların ısı yalıtımı olamaması |
| Donanım | Teknolojik yeniliklerin ve gelişimin okullara getirdiği giderlerin artması. Yeni teknoloji altyapılarının oluşturulmasında karşılaşılan zorluklar. |
| Bütçe | Okulailebirliğineyapılanbağışlarıngiderekazalması |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadro tamamdır. |
| İletişim Süreçleri | İletişimde bir olumsuzluk yoktur. |

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | --- |
| Ekonomik | Velilerimizin ekonomik gelirinin yüksek olması |
| Sosyolojik | Bulunulan ilin küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması Veli, öğrenci ve öğretmenlerin birlikte görüşüp çözüm üretilebilmesi Ailelerin okula destek olması Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi |
| Teknolojik | Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat her yıl sadeleşmektedir. |
| Ekolojik | Bulunulan ilin küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Sınav sisteminde sık sık yapılan değişiklikler |
| Ekonomik | Finansal kaynakların yetersizliği |
| Sosyolojik | Medyanın ve internetin olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin yüksek olması siber suçlar ve sosyal medya kullanımının bilinçli yapılamaması, bu konuda ailelerin yetersiz kalması suç oranı riskini arttırmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Yasal mevzuatların; hızlı hareket edilmesine, çabuk karar alınmasına, zaman zaman engel olması |
| Ekolojik | - |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Tespitler |
|---|
| Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi |
| Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi |
| Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması |
| YKS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması |

| İhtiyaçlar |
|--|
| Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması |
| Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

3.2. Vizyon

Kaliteli, Farklı, Lider okul

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Kurum kültürü ve etik değerlere sahibiz,
2. Milli değerlere bağlıyız,
3. Atatürk ilke ve inkılaplarına, cumhuriyet ve demokrasiye bağlıyız,
4. Dürüst, tarafsız ve güveniliriz,
5. Yenilikçiyiz, katılımcı ve paylaşımcıyız,
6. Hoşgörülüyüz, çalışkanız, saygılıyız, özgüvene sahibiz,
7. Ben değil biz duygusunun hâkim olduğu ortamın gereğine inanırız,
8. Sürekli iyileştirme gayreti içindeyiz,
9. Bilimsel ve eleştirel bir bakış açısına sahibiz,
10. Her türlü yapıcı eleştiriye açığız,
11. İnsan haklarına saygılı ve demokrasiye inanan bireyleriz,
12. Ahlak sahibiyiz,
13. Gelecekle ilgili tasarımlarda bulunuruz,

14. Araştıran sorgulayan bireyleriz,
15. Toplumsal sorunlara duyarlıyız,
16. Mezun olduktan sonra okulumuzla bağımızı koparmayız,
17. Tam öğrenmeyi hedefleriz,
18. Dilimizin doğru ve güzel konuşulması ve zenginleştirilmesi bizim için önemlidir.
19. Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
20. AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmayı hedefleriz.

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

| TEMA | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|-------|
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | % 60 | % 95 | % 96 | % 97 | % 98 | % 99 | % 100 |
| PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | % 40 | % 10 | % 6 | % 5 | % 4 | % 3 | % 2 |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | S2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. |
| | S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. |
| | S4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. |
| | S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. |
| | S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler-Veliler |
| Riskler | Sınıfların kalabalık oluşu, Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu |
| Maliyet Tahmini | 50.000 |
| Tespitler | DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. |
| İhtiyaçlar | DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı. |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | |
| Hedef | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 30 | % 85 | % 88 | % 90 | % 92 | % 94 | % 100 |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | % 30 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | % 25 | % 25 | % 27 | % 30 | % 32 | % 40 |
| PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | % 10 | % 15 | % 17 | % 19 | % 20 | % 25 |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | | | | | | |
| | S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümine katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> |
| | <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> |
| | <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler-Veliler-Üniversiteler |
| Riskler | <p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p> |
| Maliyet Tahmini | 150.000 |
| Tespitler | <p>Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p> |

| | |
|-------------------|--|
| İhtiyaçlar | <p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir</p> <p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir</p> |
|-------------------|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Amaç | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | % 20 | 86,00 | 86,00 | 88,00 | 90,00 | 92,00 | 95,00 | |
| PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı | % 15 | 87,00 | 87,00 | 88,00 | 90,00 | 93,00 | 95,00 | |
| PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | % 5 | 90,00 | 90,00 | 92,00 | 93,00 | 94,00 | 96,00 | |
| PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | % 20 | 85,00 | 85,00 | 88,00 | 89,00 | 90,00 | 92,00 | |
| PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | % 20 | 86,00 | 86,00 | 90,00 | 92,00 | 94,00 | 96,00 | |
| PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | % 20 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| | S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |
| | S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. |
| | S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. |
| | S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. |
| | S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| | S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler - Veliler |
| Riskler | Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması. Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması. |
| Maliyet Tahmini | 150.000 |
| Tespitler | Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır. |

| | |
|-------------------|--|
| İhtiyaçlar | Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Okul içinde düzenlenen deneme çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı. Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı. |
|-------------------|--|

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Amaç | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | % 50 | 64 | 80 | 75 | 80 | 85 | 80 |
| PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | % 10 | 106 | 106 | 88 | 90 | 96 | 90 |
| PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | % 10 | 90 | 90 | 80 | 80 | 90 | 85 |
| PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | % 10 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı | % 10 | 20 | 30 | 25 | 26 | 28 | 30 |
| PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı | % 10 | 20 | 35 | 25 | 26 | 28 | 35 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. |
| | S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. |
| | S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. |
| | S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. |
| | S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır. |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler-Veliler-Okul Rehber Öğretmenleri |
| Riskler | Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi Teknolojik uyanların çokluğu |
| Maliyet Tahmini | 50.000 |
| Tespitler | DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. |
| İhtiyaçlar | DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Üniversite tanıtım gezilerinin düzenlenmesi |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Amaç | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrutusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef | H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı | % 60 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | |
| PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı | % 40 | % 30 | % 35 | % 40 | % 45 | % 50 | % 60 | |
| PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | 10 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | |
| PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | |
| PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 | |
| Stratejiler | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| | S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. | | | | | | | |
| | S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. | | | | | | | |
| | S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler-Veliler-Okul Rehber Öğretmenleri |
| Riskler | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması |
| Maliyet Tahmini | 50.000 |
| Tespitler | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması |
| İhtiyaçlar | Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Amaç | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef | H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |

| | | | | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | % 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | % 30 | % 10 | % 15 | % 20 | % 25 | % 30 | % 35 |
| PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | % 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | % 30 | 85,00 | 88,00 | 90,00 | 92,00 | 95,00 | 97,00 |
| PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | % 5 | % 10 | % 15 | % 20 | % 25 | % 30 | % 40 |
| PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | % 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. | | | | | | |
| | S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. | | | | | | |
| | S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. | | | | | | |
| | S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. | | | | | | |
| | S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | | | | | | |
| | S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| | S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. | | | | | | |
| | S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler |
| Riskler | Yabancı dil eğitimine destek verecek farklı branştaki öğretmenlerin yeterli sayıda bulunmaması Yabancı dil eğitimine ilişkin üretilen içeriklerin hedef kitleye duyurulmaması |
| Maliyet Tahmini | 80.000 |
| Tespitler | Yabancı dil bilgisinin artırılması Dijital içeriklerin eksikliği |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerinin dört temel dil becerisini kapsayacak şekilde ölçülmesine imkân sağlayacak dil testlerinin geliştirilmesi |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Amaç | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | % 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | % 40 | % 90 | % 92 | % 94 | % 96 | % 98 | % 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | % 30 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| | S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |
| | S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | |
| | S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler | | | | | | |
| Riskler | Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.000.000 | | | | | | |
| Tespitler | Okulda ve pansiyonda deprem güçlendirmesine ihtiyaç vardır. Okulda ve pansiyonda dış cephe yalıtımına ihtiyaç vardır. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okulda ve pansiyonda deprem güçlendirmesi yapılmalıdır. Okulda ve pansiyonda dış cephe yalıtımı yapılmalıdır. | | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| TEMA | Kurumsal Kapasite |
| Amaç | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---|------------------|------|------|------|-------|-------|
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | % 40 | % 85 | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 |
| PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | % 40 | % 85 | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | % 20 | % 85 | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | |
| | S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | |
| | S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Üniversiteler | | | | | | |
| Riskler | Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 | | | | | | |
| Tespitler | Derslerin ve DYK'lerin yoğun oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır. | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| İhtiyaçlar | <p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.</p> <p>Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.</p> <p>ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p> |
|-------------------|---|

| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | % 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | % 5 | % 20 | % 30 | % 40 | % 50 | % 60 | % 70 |
| PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | % 10 | 250 | 300 | 350 | 380 | 380 | 380 |
| PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | % 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | % 10 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | % 10 | 9 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | % 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | % 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | % 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | % 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 |
| PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı | % 10 | 95 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| Stratejiler | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | |
| | S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. | | | | | | |
| | S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. | | | | | | |
| | S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| | S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | |
| | S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |
| | S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel |
| Riskler | Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememiş olması |
| Maliyet Tahmini | 100.000 |
| Tespitler | Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok. Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır. Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi. |
| İhtiyaçlar | Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli. Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir. |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |

| | | | | | | | |
|---|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | % 25 | 84.446 | 83.000 | 82.000 | 81.000 | 80.000 | 79.000 |
| PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | % 25 | 4.838 | 4.700 | 4.600 | 4.500 | 4.400 | 4.300 |
| PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | % 25 | 450.819 | 449.000 | 448.000 | 447.000 | 446.000 | 445.000 |
| PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı | % 25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. | | | | | | |
| | S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | |
| | S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| | S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. | | | | | | |
| | S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Belediye-KARGAZ-Başkent Elektrik | | | | | | |
| Riskler | Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 250.000 | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| Tespitler | Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması |
| İhtiyaçlar | Enerji verimliliğinin sağlanması Su tasarrufunun sağlanması Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması Atıkların yönetilmesi |

4.2. Maliyetlendirme

2024– 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|---------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| | Maliyet | | | | | |
| TEMA | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | | | | | |
| AMAÇ 1 | 200.000 | 210.000 | 220.000 | 230.000 | 240.000 | 1.100.000 |
| Hedef 1.1 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 300.000 |
| Hedef 1.2 | 150.000 | 155.000 | 160.000 | 165.000 | 170.000 | 800.000 |
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | |
| AMAÇ 2 | 330.000 | 370.000 | 410.000 | 450.000 | 490.000 | 2.050.000 |
| Hedef 2.1 | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 180.000 | 190.000 | 850.000 |
| Hedef 2.2 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| Hedef 2.3 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| Hedef 2.4 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 500.000 |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | |
| AMAÇ 4 | 3.400.000 | 3.480.000 | 3.560.000 | 3.640.000 | 3.720.000 | 17.800.000 |
| Hedef 3.1 | 3.000.000 | 3.020.000 | 3.040.000 | 3.060.000 | 3.080.000 | 15.200.000 |
| Hedef 3.2 | 50.000 | 70.000 | 90.000 | 110.000 | 130.000 | 450.000 |
| Hedef 3.3 | 100.000 | 120.000 | 140.000 | 160.000 | 180.000 | 700.000 |
| Hedef 3.4 | 250.000 | 270.000 | 290.000 | 310.000 | 330.000 | 1.450.000 |
| Amaç Toplam | 3.930.000 | 4.060.000 | 4.190.000 | 4.320.000 | 4.450.000 | 20.950.000 |
| GENEL TOPLAM | | | | | | 20.950.000 |

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu

durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.