


T.C.

KASTAMONU VALİLİĞİ

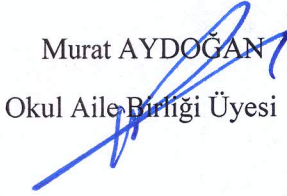
Kastamonu Fen Lisesi Müdürlüğü

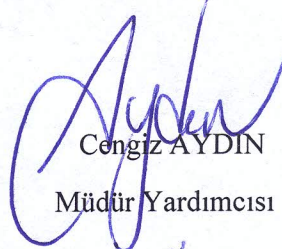
Kastamonu Fen Lisesi Okul Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Kastamonu Fen Lisesi Okul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

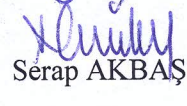
Ekte sunulan Stratejik Plan, Kastamonu Fen Lisesi Okul Müdürü Metin ARABACI başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

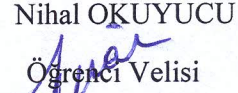

Metin ARABACI
Okul Müdürü

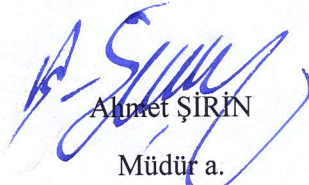

Barış ÇİFTÇİ
Öğretmen


Murat AYDOĞAN
Okul Aile Birliği Üyesi


Cengiz AYDIN
Müdür Yardımcısı


Serap AKBAŞ
Öğretmen


Nihal OKUYUCU
Öğrenci Velisi


Ahmet ŞİRİN
Müdür a.

Strateji Geliştirme Şube Müdürü



T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
Kastamonu Fen Lisesi Müdürlüğü

2019-2023
STRATEJİK PLANI

KASTAMONU 2019



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen ay sancak;
Sökmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ö benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
Ö benimdir, o benim milletimin yıldızıdır.

Çimne, buğum çıyım, yitimi ay vahi hisel!
Kalkman ırma bir gül! Ne bu şeker, bu çeşel?
Sana ölmüş dikden kemarmız sonra belde!
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ber eselden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel göyüm, bendini çiğner, aşarım;
Yurtum dışarı, enginlere sığınan taşarım.

Gartın afkuru sarmışsa çelik paha düşer,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulanın, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış çarşer?

Arkadaş! Turduma aşkıları uğratma sıyer,
İper el güvendi, düşün bu hayranca im.
Doğacaktır sana ve dekiği günter Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başdın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, teni;
Dışın alındaki bilerce kefenatı yalam.
Sen şehit öğlusu, toprak, yarıktır atan;
Verme, dünyaları alsan da, bu canını vatana.

Kim bu canını vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Eminin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli;
Değirmen mabudunun göğsüne mamurim ek.
Bu topraklar emelleri şühadeleri dinin temeli;
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vcd ile bin seccde eder-yırtar-taşım,
Her canından, İlahi, boğamı kandı yapım.
Fıkırcı ruh-ı mücaherrek gibi yerdin na'ım;
O zaman yükselerek arşı değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilaf!
Olanı anık dikden kemarmız hepai hatif!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok ümşihal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

Atatürk

GENÇLİGE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İnkılab, muvafak ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin peyana temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli kasbendir. İstikbalde dahi, seni, bu kasbenden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tedabülüne ölecektir. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vazifelerin imkanı ve şerhlerini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerh, çok namücaz bir mahiyette tesahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşersen, bütün dünyada emsal görülmeyen bir galibiyetin müessesil edebilir. Cüden ve hile ile söz veraten, bütün kaleleri zapt edilmeyen, bütün tersanelerine girilmeyen, bütün orduları dağıtılmayen ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmeyen edebilir. Bütün bu şeraitten daha ilim ve daha vahim olmak üzere, memleketin edilebilir. İhtidara sahip olanlar şerh ve edilebilir ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletlerini ayağı emelleriyle leşhit edebilirler. Millet, bir uzanın içinde horap ve bığp düşüneyi edilebilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini korumaktır! Mühoş olujun kuvvet, damarlarınıcaı azil kanda, mevucuttur!

Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.



Bir ulusun kalkınmasındaki en büyük etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Stratejik planın hazırlanmasındaki temel amaç mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanmaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Metin ARABACI
Okul Müdürü

| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
|---|-----------------|
| SUNUŞ | 2 |
| İÇİNDEKİLER | 3 |
| 1. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | |
| 1.1. Amaç | 5 |
| 1.2. Kapsam | 5 |
| 1.3. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 6 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | |
| 2.1. Okulun Tarihi Gelişimi | 8 |
| 2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 9 |
| 2.3. Paydaş Analizi | 12 |
| 2.3.1. Paydaş Analizi Matrisi | 13 |
| 2.3.2. Paydaş Anketi Sonuçları | 14 |
| 2.3.3. Kurum İçi Analiz | 16 |
| 2.3.4. Kurum Dışı Analiz | 17 |
| 2.3.5. GZFT Analizi | 18 |
| 2.4. Gelişim/Sorun alanları | 20 |
| 3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | |
| 3.1. Misyon | 22 |
| 3.2. Vizyon | 22 |
| 3.3. Temel Değerler ve İlkeler | 22 |
| 4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | |
| 4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 24 |
| 4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 25 |
| 4.3. TEMA III KURUMSAL KAPASİTE | 28 |
| 5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | |
| 5.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi | 30 |
| 6. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME | |
| 6.1. İzleme Raporu | 30 |
| 6.2. Faaliyet Raporu | 31 |

1. BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kastamonu Fen Lisesi Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---------------------------|---------------|---------------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Metin ARABACI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Cengiz AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Bariş ÇİFTÇİ | ÖĞRETMEN |
| 4 | Murat AYDOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | Nihal OKUYUCU | VELİ |

Stratejik plan Üst Kurulunun Oluşturulması:

Okul/Kurum Düzeyinde:

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürünün Başkanlığında, bir Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|--------------------------|------------------|------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Sümevra ÖZDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | Serap AKBAŞ | ÖĞRETMEN |
| 3 | Satiye KISABACAK | ÖĞRETMEN |
| 4 | Ufuk SÖZCÜ | ÖĞRETMEN |
| 5 | Kamil ÖZDEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ |

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ

Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 28.08.2003 tarih ve 8262 sayılı onayı ile 2003-2004 eğitim öğretim yılında 22.09.2003 tarihinde hazırlık sınıfı 48 öğrenci ile eğitime başlamıştır.



Okula özel bir isim verilmemiştir il adı kullanılmaktadır. Kastamonu Fen Lisesi yatılı ve gündüzlü kız-erkek karma olarak eğitim vermektedir.

Fen Lisesi; Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; zekâ düzeyleri ile fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri matematik ve fen bilimleri alanında yükseköğrenime hazırlamayı, matematik ve fen bilimleri alanlarında gereksinim duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi amaç edinmiştir.

Yatılı okullar için okulun giriş sınavını kazananlar aynı zamanda parasız yatılı hakkını da kazanmış olurlar. Şartları tutanlar parasız yatılı, şartları tutmayanlar ise paralı yatılı olarak pansiyona yerleşmektedir.

Okulumuz, 2019-2020 öğretim yılında 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 24 öğretmen ve 346 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.2.1. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|---|---|--------|----|
| İli: KASTAMONU | | İlçesi: MERKEZ | | | |
| Adres: | Kuzeykent Mah. Kamil Demicioğlu Cad. No:35 KASTAMONU | Coğrafi Konum (link): | http://tinyurl.com/y4k7c7eh | | |
| Telefon Numarası: | 03662154843 | Faks Numarası: | 03662154846 | | |
| e- Posta Adresi: | 953939@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | kastamonufenlisesi.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 953939 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003 | | Toplam Çalışan Sayısı | 20 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 205 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 12 |
| | Erkek | 141 | | Erkek | 15 |
| | Toplam | 346 | | Toplam | 27 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 29 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28,5 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 7 YIL | | |

2.2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 13 | 10 | 23 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | 2 | 1 | 3 |
| Yardımcı Personel | 3 | 8 | 11 |
| Güvenlik Personeli | 3 | - | 3 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 23 | 21 | 44 |

2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 740 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 12 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 170 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 56 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1.435 | Pansiyon | x | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 18,565 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2.790 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 3.608 | | | |
| Kantin (m2) | 16,34 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 54 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | 16 | 14 | 30 | 11/A | 17 | 13 | 30 |
| 9/B | 15 | 15 | 30 | 11/B | 17 | 13 | 30 |
| 9/C | 13 | 15 | 28 | 11/C | 19 | 9 | 28 |
| 10/A | 16 | 13 | 29 | 12/A | 19 | 8 | 27 |
| 10/B | 19 | 11 | 30 | 12/B | 17 | 10 | 27 |
| 10/C | 17 | 13 | 30 | 12/C | 20 | 7 | 27 |

2.2.5. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

| | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|--|------|-------|------|-------|------|-------|
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 46 | 43 | 66 | 23 | 54 | 29 |
| Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek) | 89 | | 89 | | 83 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | - | | - | | | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 60 | | 57 | | 43 | |

| | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 60 | 57 | 43 |
| Genel Başarı Oranı (%) | %67,42 | %64,04 | %51,81 |

2.2.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Okulumuz BT sınıfı, Fizik, Kimya, Biyoloji, Stem Laboratuvarları öğrencilerin kullanımına açık olup, istenilen zamanlarda faydalandırılmaktadır. Ayrıca Fatih Projesi kapsamında sınıflarda etkileşimli tahta, Fiber internet altyapısı tamamlanmış olup, 100 Mbps hızında internet bağlantısı mevcuttur.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 31 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 76 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |
| | | | |

2.2.7. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 773.849,92 | 773.891,23 |
| 2018 | 717.955,86 | 722.593,73 |
| 2019 | 720.340,55 | 720.000,00 |
| 2020 | 799.288,10 | 799.000,00 |
| 2021 | 836.866,91 | 836.000,00 |
| 2022 | 912.188,27 | 912.000,00 |
| 2023 | 1060.445,31 | 1060.000,00 |

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
|-------------------|------------------------------------|
| OKUL YÖNETİCİLERİ | M.E. B. |
| ÖĞRETMENLER | VALİLİK |
| ÖĞRENCİLER | İL M.E. M. |
| VELİLER | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | RAM |
| | HALK EĞİTİM MERKEZİ |
| | KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ |
| | KASTAMONU BELEDİYESİ |
| | EMNİYET GÜÇLERİ(EMNİYET, JANDARMA) |
| | SAĞLIK KURULUŞLARI |
| | MEDYA |
| | KUZYEKENT MAH. MUHTARLIĞI |
| | KANTİN İŞLETMELERİ |

2.3.1. Paydaş Analizi Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| OKUL YÖNETİCİLERİ | X | | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| ÖĞRETMENLER | X | | X | | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| ÖĞRENCİLER | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| VELİLER | X | | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| M.E. B. | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |
| VALİLİK | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| İL M.E. M. | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| RAM | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| HALK EĞİTİMİ MERKEZİ | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte çalış |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---|---|---|-----------------------------|
| BELEDİYE | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| EMNİYET GÜÇLERİ(EMNİYET, JANDARMA) | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| SAĞLIK KURULUŞLARI | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| MEDYA | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| KUZEYKENT MAH. MUHTARLIĞI | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| KANTİN İŞLETMELERİ | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken okulumuzda görevli öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat yöntemi uygulanmıştır. Öğretmenler ve diğer çalışanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımcılığın sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

2.3.2. Öğrenci Anketi Sonuçları:

| "OKUL ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI | | Katılmıyorum (1) | Kısmen Katılıyorum (2) | Kararsızım (3) | Katılıyorum (4) | Kesinlikle Katılıyorum (5) |
|---|--|------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| 1 | Öğretmenlerimle İhtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 2,53 | 5,70 | 12,66 | 54,43 | 24,68 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 20,89 | 14,56 | 33,54 | 22,78 | 8,23 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 1,27 | 5,06 | 18,35 | 46,20 | 29,11 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmıyor. | 21,52 | 20,89 | 37,34 | 15,19 | 5,06 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,16 | 3,16 | 11,39 | 47,47 | 34,81 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 22,15 | 23,42 | 27,85 | 19,62 | 6,96 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 10,13 | 8,86 | 25,32 | 40,51 | 15,19 |
| 8 | Derslerde konuya uygun araç gereç kullanılmaktadır. | 6,33 | 11,39 | 21,52 | 44,94 | 15,82 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 5,06 | 5,06 | 8,86 | 46,84 | 34,18 |

| | | | | | | |
|----|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 0,63 | 3,16 | 8,23 | 42,41 | 45,57 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 8,86 | 6,33 | 12,66 | 41,14 | 31,01 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 5,06 | 4,43 | 25,95 | 43,04 | 21,52 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 33,54 | 19,62 | 22,15 | 20,25 | 4,43 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| "OKUL VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI | | Katılmıyorum (1) | Kısmen Katılıyorum (2) | Kararsızım (3) | Katılıyorum (4) | Kesinlikle Katılıyorum (5) |
|--|--|------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum | 2,68 | 5,36 | 10,71 | 43,75 | 37,50 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 0,89 | 4,46 | 8,04 | 48,21 | 38,39 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 0,89 | 3,57 | 11,61 | 48,21 | 35,71 |
| 4 | Okula ilettiği istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. | 8,93 | 10,71 | 20,54 | 43,75 | 16,07 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 6,25 | 13,39 | 31,25 | 36,61 | 12,50 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,46 | 2,68 | 16,96 | 41,96 | 33,93 |
| 7 | Okuldabizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 8,93 | 5,36 | 27,68 | 40,18 | 17,86 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 7,14 | 9,82 | 11,61 | 33,04 | 38,39 |
| 9 | Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum. | 4,46 | 7,14 | 7,14 | 38,39 | 42,86 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 6,25 | 16,96 | 22,32 | 34,82 | 18,75 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 1,79 | 8,93 | 9,82 | 40,18 | 39,29 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 6,25 | 7,14 | 15,18 | 39,29 | 32,14 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 22,32 | 25,00 | 19,64 | 22,32 | 10,71 |

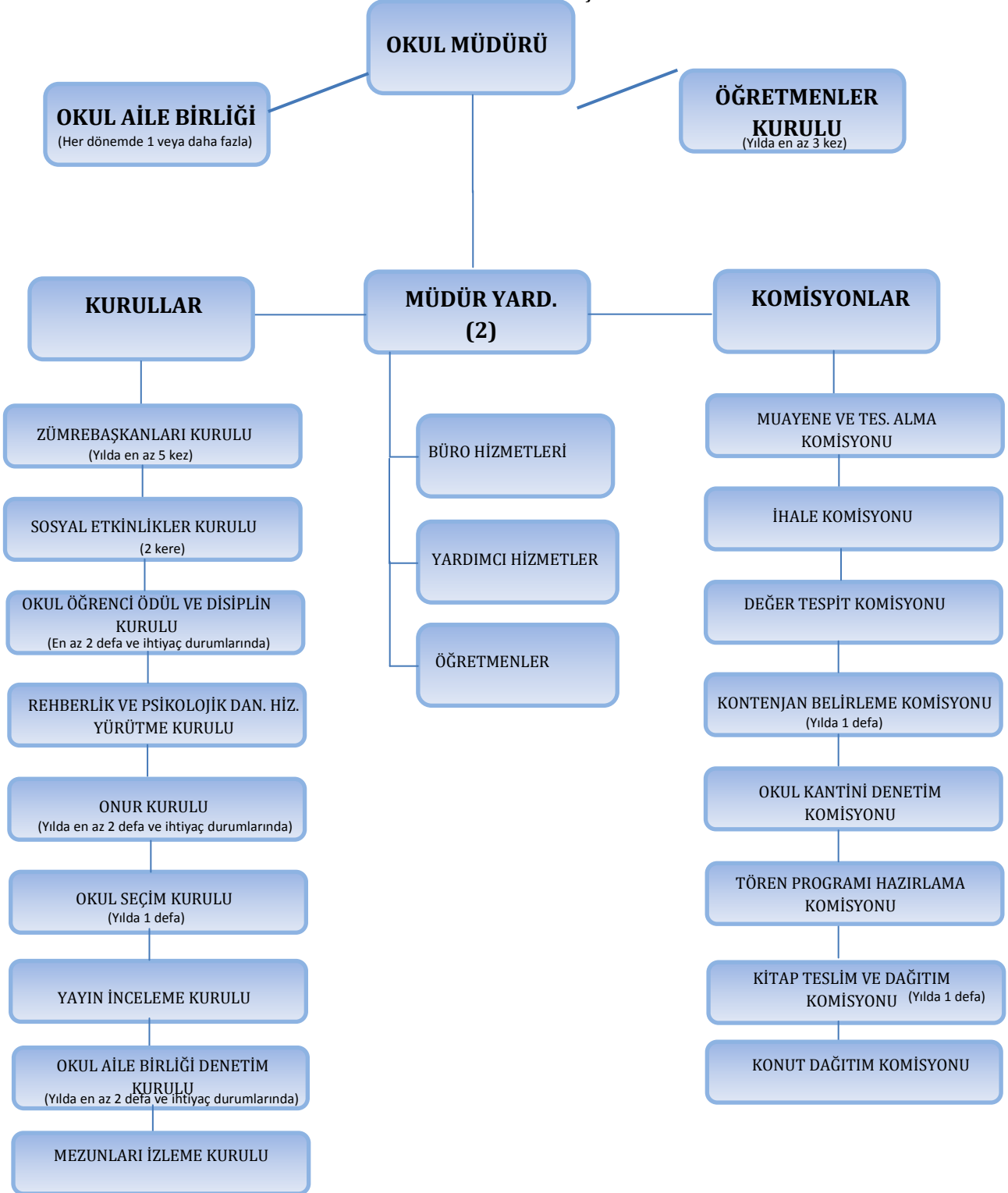
Veli Anketi Sonuçları:

| "OKUL ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI | | Katılmıyorum (1) | Kısmen Katılıyorum (2) | Kararsızım (3) | Katılıyorum (4) | Kesinlikle Katılıyorum (5) |
|--|--|------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır. | 0,00 | 27,78 | 11,11 | 55,56 | 5,56 |
| 2 | Kurumda tüm duyurular çalışanlara zamanında iletir. | 0,00 | 11,11 | 5,56 | 55,56 | 27,78 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 0,00 | 16,67 | 22,22 | 55,56 | 5,56 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum. | 0,00 | 11,11 | 11,11 | 72,22 | 5,56 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 0,00 | 0,00 | 5,56 | 66,67 | 27,78 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0,00 | 11,11 | 5,56 | 55,56 | 27,78 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 0,00 | 16,67 | 27,78 | 55,56 | 0,00 |
| 8 | Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır. | 5,56 | 16,67 | 22,22 | 38,89 | 16,67 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 0,00 | 0,00 | 16,67 | 72,22 | 11,11 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 0,00 | 0,00 | 27,78 | 66,67 | 5,56 |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 0,00 | 0,00 | 27,78 | 61,11 | 11,11 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5,56 | 5,56 | 11,11 | 61,11 | 16,67 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 0,00 | 0,00 | 5,56 | 66,67 | 27,78 |

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.3.3. Kurum İçi Analiz

OKUL - KURUM TEŐKİLAT ŐEMASI



2.3.4. KURUM DIŞI ANALİZ

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aŐađıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayıŐının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalıŐılmıŐtır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2018-2020
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise Őunlardır:

- Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,
- Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,
- Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,
- Kurum kültürünün geliştirilmesi

2.3.5. GZFT TABLOLARI:

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Sınav sistemi ile gelen zeka düzeyi yüksek seçilmiş öğrencilerin bulunması2. Öğrencilerin başarı motivasyonunun yüksek olması3. Şube öğrenci sayılarının eğitim-öğretim için ideal olması4. Okul içindeki iletişimin sağlıklı oluşu5. Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması6. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıllı tahta kullanılması7. Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri8. Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi9. Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması10. Okulumuzun doğalgazla ısınma sorununun olmaması11. Okul yönetici ve öğretmenlerinin istenildiğinde il milli eğitim yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmesi12. Öğrencilerin bir üst öğrenime gitmek için amaçlarının bulunması13. Okula devam-devamsızlık probleminin az olması | <ol style="list-style-type: none">1- Öğrenci devamsızlıklarının olması2- Okul ile veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmayışı3- Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması, gelecekle ilgili kaygılarının bulunması4- Teknolojik cihazlara öğrencinin kolayca ulaşabiliyor olması |
| Fırsatlar | Tehditler |
| <ol style="list-style-type: none">1. Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması2. Veli, öğrenci ve öğretmenlerin birlikte görüşüp çözüm üretilebilmesi3. Öğrencilerin davranışlarının iyi olması okuma konusundaki istek ve eğilimleri4. Güvenlik kameraları5. Mesleki tanıtım gezileri6. Meslek tanıtım seminerleri7. Okul saatlerinde dış ortamın güvenli olması8. Bulunulan ilin küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması9. Ailelerin okula destek olması10. Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi11. Sınıf sayılarının yeterli düzeyde olması | <ol style="list-style-type: none">1. Medyanın ve internetin olumsuz etkileri2. Finansal kaynakların yetersizliği3. İl genelinde sosyal ve kültürel aktivitelerinin yetersiz oluşu4. Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı |

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sınav sistemi ile gelen zekâ düzeyi yüksek seçilmiş öğrencilerin bulunması Öğrencilerin başarı motivasyonunun yüksek olması Öğrencilerin bir üst öğrenime gitmek için bir amaçlarının bulunması Okula devam-devamsızlık probleminin az olması |
| Çalışanlar | Okul içindeki iletişimin sağlıklı oluşu Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması |
| Veliler | Saygılılar. Öğrencilerinin iyi bir üniversite kazanmaları için destek olurlar |
| Bina ve Yerleşke | Şube öğrenci sayılarının eğitim-öğretim için ideal olması Binalar yeni olması Okulumuzun doğalgazla ısınma sorununun olmaması |
| Donanım | Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıl tahta kullanılması Her bölümün eğitim gereçleri yenidir. |
| Bütçe | Okulun bütçesi yeterlidir. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin istenildiğinde il milli eğitim yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmesi |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanalları açıktır. |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması, gelecekle ilgili kaygılarının bulunuşu Teknolojik cihazlara öğrencinin kolayca ulaşabiliyor olması Az miktarda olsa da öğrenci devamsızlıklarının olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin Eğitimde teknoloji kullanımının zayıf olması |
| Veliler | Okul ile veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmayışı |
| Bina ve Yerleşke | Binaların ısı yalıtımı olamaması |
| Donanım | Teknolojik yeniliklerin ve gelişimin okullara getirdiği giderlerin artması. Yeni teknoloji altyapılarının oluşturulmasında karşılaşılan zorluklar. |
| Bütçe | Okulailebirliğineyapılanbağışlarıngiderekazalması |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadro tamamdır. |
| İletişim Süreçleri | İletişimde bir olumsuzluk yoktur. |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | --- |
| Ekonomik | Velilerimizin ekonomik gelirinin yüksek olması |
| Sosyolojik | Bulunulan ilin küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması Veli, öğrenci ve öğretmenlerin birlikte görüşüp çözüm üretilebilmesi Ailelerin okula destek olması Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi |
| Teknolojik | Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat her yıl sadeleşmektedir. |
| Ekolojik | Bulunulan ilin küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Sınav sisteminde sık sık yapılan değişikler |
| Ekonomik | Finansal kaynakların yetersizliği |
| Sosyolojik | Medyanın ve internetin olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin yüksek olması siber suçlar ve sosyal medya kullanımının bilinçli yapılamaması, bu konuda ailelerin yetersiz kalması suç oranı riskini arttırmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Yasal mevzuatların; hızlı hareket edilmesine, çabuk karar alınmasına, zaman zaman engel olması |
| Ekolojik | - |

2.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|---|--|---|
| Okullaşma Oranı • % 100 | Akademik Başarı • % 100 | Kurumsal İletişim • Sorun yok |
| Okula Devam/ Devamsızlık Öğrencilerin yıllık devamsızlık ortalaması: 5,4 gün | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim • Sorun yok | Kurumsal Yönetim • Sorun yok |
| Okula Uyum, Oryantasyon • Okula uyum sorunu yoktur | Sınıf Tekrarı • Devamsızlıktan 1 öğrencin sınıf tekrarı var | Bina ve Yerleşke • Sorun yok |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler • Yok | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme • Yüzde 100 | Donanım • Önem arz edecek düzeyde eksik yok |
| Yabancı Öğrenciler • Yok | Öğretim Yöntemleri • Dijital çağın yöntemleri | Temizlik, Hijyen • Okulun tüm temizlik ürünleri bütçeden karşılanıyor. |
| Hayatboyu Öğrenme • Yok | Ders araç gereçleri • Tamam | İş Güvenliği, Okul Güvenliği • Hiçbir eksik yok |
| | | Taşıma ve servis • Sorun yok |

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYON:

Öğrencilerimizi, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

3.2. VİZYON:

Kaliteli, Farklı, Lider Okul

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Kurum kültürü ve etik değerlere sahibiz,
2. Milli değerlere bağlıyız,
3. Atatürk ilke ve inkılaplarına, cumhuriyet ve demokrasiye bağlıyız,
4. Dürüst, tarafsız ve güveniliriz,
5. Yenilikçiyiz, katılımcı ve paylaşımcıyız,
6. Hoşgörülüyüz, çalışkanız, saygılıyız, özgüvene sahibiz,
7. Ben değil biz duygusunun hâkim olduğu ortamın gereğine inanırız,
8. Sürekli iyileştirme gayreti içindeyiz,
9. Bilimsel ve eleştirel bir bakış açısına sahibiz,
10. Her türlü yapıcı eleştiriye açığız,
11. İnsan haklarına saygılı ve demokrasiye inanan bireyleriz,
12. Ahlak sahibiyiz,
13. Gelecekle ilgili tasarımlarda bulunuruz,
14. Araştıran sorgulayan bireyleriz,
15. Toplumsal sorunlara duyarlıyız,
16. Mezun olduktan sonra okulumuzla bağımızı koparmayız,
17. Tam öğrenmeyi hedefleriz,
18. Dilimizin doğru ve güzel konuşulması ve zenginleştirilmesi bizim için önemlidir.
19. Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
20. AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmayı hedefleriz.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak bireyin en temel hakkı olan eğitime dezavantajlardan etkilenmeksizin- eşit ve adil şartlar altında katılımlarına ve eğitimlerini tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun Türkiye'nin her bölgesinden öğrenci olarak okula girişyüzdelik dilimin düşmesi için çalışmalar yapmak, Okula Uyum, Oryantasyon çalışmalarını uygulamak, bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranını düşürmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Okula Giriş Yüzdelikleri (En Yüksek) | 3,19 | 3,18 | 3,15 | 3,13 | 3,11 | 3,10 |
| PG.1.1.b | Okula Uyum, Oryantasyon Çalışmalarına Katılım | %52 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG.1.1.c | Öğrencilerin devamsızlık oranını düşürmek | %40 | %35 | %30 | %25 | %20 | %15 |

Eylemler

| No | Eylemİfadesi | EylemSorumlusu | EylemTarihi |
|--------|--|--------------------------------|-------------|
| 1.1.1. | Okulwebsitesindeokulunaktifolaraktanıtımınınyapılması | Bilişim TeknolojileriÖğretmeni | 2019-2023 |
| 1.1.2 | Okulumuzunmüfredatıve seçmelidersuygulamasıyla ilgili öğrencivevelileredetailbilgiler verilmesi | StratejikPlanEkibi | 2019-2023 |
| 1.1.3 | Okulunbaşarılarıileilgitoplumdafarkındalık oluşturulması | OkulMüdürü | 2019-2023 |
| 1.1.4 | Ekonomikdezavantajıbulunanöğrenciler tepidilerek ilgili kurumlarlairtibatageçerekdesteksağlanmayacalışılması | StratejikPlanEkibi | 2019-2023 |
| 1.1.5 | Okuloryantasyonveuyumçalışmasınınvelilere duyurulması | MüdürYardımcısı | 2019-2023 |
| 1.1.6 | Okuloryantasyonveuyumçalışmalarınınokul öğretmenleriyle birlikteuygulanması | StratejikPlanEkibi | 2019-2023 |
| 1.1.7 | Okuloryantasyonveuyumçalışmalarındapan sionve birimlerinintanıtılması | MüdürYardımcısı | 2019-2023 |
| 1.1.8 | Devamsızlıkyapanöğrencilerin tespiti veerkenuyarısistemiiçinçalışmalaryapılacaktır. | MüdürYardımcısı | 2019-2023 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması, öğrencilere etkin rehberlik ve yöneltme yaparak üst öğrenimde doğru ve etkin tercih yapmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ve etkin bir rehberlik ve yönlendirme mekanizması ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı (sayı) | 285 | 306 | 310 | 315 | 320 | 325 |
| PG.2.1.b | Takdir belgesi sayısı alan öğrencilerin ortalaması (Lise) (%) | 331 | 335 | 338 | 340 | 345 | 350 |
| PG.2.1.c | EBA sisteminden faydalanan öğrenci sayısı | 330 | 342 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| PG.2.1.d | Tercih danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı | 171 | 200 | 285 | 230 | 230 | 230 |
| PG.2.1.e | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------------------------|-----------------------------|
| 2.1.1. | Okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri | Ekim ve Şubat ayları |
| 2.1.2 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve öğretmenler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Fatih Projesi Rehber Öğretmeni | Her yıl Ekim ayı |
| 2.1.3 | “Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” ve “Sınav Kaygısı” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Her yıl Eylül ayı |
| 2.1.4 | Öğrencileri üst öğrenim hakkında bilgilendirici ve onları yönlendirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı, Rehberlik servisi | Her yıl Nisan ayı |
| 2.1.5 | Öğrencilere tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır. | Müdür yardımcısı, Rehberlik servisi | Haziran-Temmuz ayları |
| 2.1.6 | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul idarecileri ve tüm öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 2.2.; Yüksek öğretim kurumlarının tanıtımı yapılarak, öğrencilerin bilinçli tercih yapmalarını sağlamak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | BaşarıOranı(YKS YerleştirmeOranı) | %64,04 | %65 | %68 | %70 | %75 | %80 |
| PG.2.2.b | Üniversitetanıtımseminerlerisayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.2.c | Yükseköğretimkurumlarınayapılangezisyısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.2.d | Yükseköğretimdengetirilenuzumsuzsayısı | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| No | Eylemİfadesi | EylemSorumlusu | EylemTarihi |
|--------|---|--------------------------------|-------------|
| 2.2.1. | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul top lumuncakutlanması | OkulMüdürü | 2019-2023 |
| 2.2.2 | HeryılTürkiyedekiözelvekamüniuersitel erinintanıtılması | RehberlikServisi | 2019-2023 |
| 2.2.3 | Yükseköğretimkurumlarınagezilerdüzenleme | RehberlikServisi | 2019-2023 |
| 2.2.4 | Yükseköğretimde görevyapan yada eğitim alanında uzman kişileriokulumuzada davet etmek. Konferans, panelvb. Organizasyonlardüzenlemek. | OkulMüdürü RehberlikServisi | 2019-2023 |

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyet ve yarışmalara katılım oranı arttırmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.a | Okulumuzda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| PG.2.3.b | Ders dışı eğitim çalışmalarına (egzersiz) katılan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2.3.c | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 250 | 259 | 270 | 270 | 300 | 350 |
| PG.2.3.d | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 180 | 180 | 270 | 270 | 300 | 350 |
| PG.2.2.e | Sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalarda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde elde edilen derece sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| PG.2.2.f | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 30 | - | 35 | 40 | 45 | 50 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 2.3.1 | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır | Tüm idareci ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.3.2 | Hem öğrenci hem de velilere yönelik çevre, sağlıklı beslenme, şiddet, çocuk istismarı, madde bağımlılığı ve trafik konularında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.3.3 | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi, Beden Eğitimi öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.3.4 | Sportif ve sanatsal alanlarda ders dışı çalışmalar yapılacaktır. | Beden eğitimi öğretmeni, görsel sanatlar öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.3.5 | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacaktır. | İlgili branş öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.3.6 | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır. | İlgili öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.3.7 | Öğrencilerin etkin katılımıyla projeler hazırlanacak ve sergilenecektir. | İlgili öğretmenler | Mayıs ayı |

TEMAMIII: KURUMSALKAPASİTE

Stratejik Amaç3:

Okumuzun fiziki yapı şartlarını iyileştirerek daha iyi bir eğitim ortamı oluşturma.

Stratejik Hedef 3.1.: Okulumuzun her türlü donanım, sosyal ve sportif alanlarını geliştirerek daha güzel alanlar yapmak, Okul bahçe ve çevresini estetik olarak düzenlemek, Okul servislerinden memnuniyet oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul binasında fiziki alan olarak yenilenen veya bakımı yapılan alanların sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.b | Bahçe ve okul çevresini yapılandırma ve yenileme sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.2.c | Okul servislerinden memnuniyet oranını arttırmak | %45 | %48 | %51 | %54 | %57 | %60 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--------------|
| 3.1.1. | Sınıfların iyileştirilmesi için sınıf donanımlarının yapılması | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| 3.1.2 | Konferans salonunu, öğretmenler odası, yemekhane, mescit, toplantı salonu, tuvaletler, koridorlar, idare, çatı, boya, kütüphane, kantin, vb. alanları düzenlemek | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| 3.1.3 | Spor Alanlarının iyileştirilmesi, çizgilerinin iyileştirilmesi | Okul Müdürü Beden Eğitimi Öğretmeni | 2019-2023 |
| 3.2.4 | Okul bahçesine ağaçlandırmaya ve yeşil alan çalışmalarını yapmak. | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| 3.2.5 | Oturma ve dinlenme alanları yapmak ve yenileme çalışmaları yapmak. | Müdür Yardımcısı | 2019-2023 |
| 3.2.6 | Okul Bahçesine görsel güzellikler yapmak. | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| 3.2.7 | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Müdürü | 2019-2023 |

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

5.1. Okulun Mali Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Genel Bütçe | 685.340,55 ₺ | 753.874,60₺ | 829.262,06₺ | 912.188,27₺ | 1.000.000,00₺ |
| Okul Aile Birliği | 35.000,00 ₺ | 38.500,00 ₺ | 42.350,00 ₺ | 46,585,00 ₺ | 51.243,50 ₺ |
| Kira Gelirleri | 6.285,60 ₺ | 6.913,50 ₺ | 7.604,85 ₺ | 8.365,33,00 ₺ | 9.201,86 ₺ |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 720.340,55 ₺ | 799.288,10 ₺ | 836.866,91 ₺ | 912.188,27 ₺ | 1.060.445,36 ₺ |

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. İzleme Raporu

Kastamonu Fen Lisesi olarak plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Okul/Kurumun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Hazırlanacak stratejik plan ile;

- Okul ve kurumların strateji belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi
- Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayış ve bütçeleme geliştirilmesi,
- Okul hizmetlerinin sunumunda yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması,
- Hesap verme sorumluluğunun yerleşmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik plan; kurum ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

6.2 Faaliyet Raporu

KASTAMONU FEN LİSESİ FAALİYET RAPORU

| TEMA 1 | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Stratejik Amaç 1: | |
| Stratejik Hedef 1.1: | |
| Stratejik Hedef 1.2: | |
| Stratejik Hedef 1.3: | |
| Stratejik Hedef 1.4: | |
| İzleme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi |
| | |
| Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti |
| | |
| Performans Göstergeleri | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Faaliyetin durumu |
| | (.....) Tamamlandı |
| | (.....) Devam Ediyor |
| | (.....) İptal Edildi |
| Değerlendirme | |
| Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| | |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | İMZA |
|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | |
| 1 | Metin ARABACI | OKUL MÜDÜRÜ | |
| 2 | Sümevra ÖZDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | Barış ÇİFTÇİ | ÖĞRETMEN | |
| 4 | Murat AYDOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| 5 | Nihal OKUYUCU | VELİ | |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | İMZA |
|---------------------------|-----------------|---------------------------|---|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | |
| 1 | Metin ARABACI | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | Sümevra ÖZDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | Barış ÇİFTÇİ | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | Murat AYDOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| 5 | Nihal OKUYUCU | VELİ |  |